

ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ DE UITVOERING VAN OPDRACHTEN

1. Definities

- a) Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW waarbij de ene partij, de opdrachtnemer, zich jegens de andere partij, de prAKtijk adviesgroep, verbindt interim-opdrachten te (doen) verrichten.
- b) Interim-opdrachten: de opdracht tot het tijdelijk vervullen van leidinggevende taken met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegd heden.
- c) Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die aan de prAKtijk adviesgroep opdracht heeft gegeven tot het (doen) uitvoeren van interim-opdrachten.
- d) De prAKtijk adviesgroep: de (rechts-) persoon die de opdracht als bedoeld in artikel 1.C heeft aanvaard of een aan een mogelijke opdracht voorafgaande offerte of aanbod heeft uitgebracht.
- e) Opdrachtnemer: de (rechts-)persoon die de opdracht als bedoeld in artikel 1.A (doet) uitvoer(t)(en).
- f) Partijen: de prAKtijk adviesgroep en Opdrachtnemer.
- g) Contractperiode: de afhankelijk van de aanvaarding van het Plan van Aanpak overeengekomen duur van de opdracht.
- h) Plan van Aanpak: de uitwerking of bijstelling van de opdracht, de planning van de uitvoering, de te bereiken resultaten en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden.
- i) Voortgangs- en eind rapportage: rapportage omtrent het verloop van de opdracht en eventuele wijzigingen in het Plan van Aanpak.
- j) Schade: alle directe en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, directe/indirecte schade- of direct/indirect verlies door derden.
- k) Werkdag: twee dagdelen van vier uren, tenzij anders overeengekomen.

1. Toepasselijkheid van deze voorwaarden en totstandkoming overeenkomst.

- a) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle in de opdracht van de prAKtijk adviesgroep door de Opdrachtnemer te leveren interim-opdrachten in de ruimste zin des woords, alsmede op de aldus tot stand gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- b) Deze algemene voorwaarden prevaleren boven mogelijke door de Opdrachtnemers gehanteerde algemene voorwaarden, tenzij laatstgenoemde voorwaarden een aanvulling vormen en naar de tekst en strekking niet in strijd zijn met deze algemene voorwaarden.
- c) Overeenkomsten van opdracht komen uitsluitend schriftelijk tot stand voorafgaand aan de fysieke aanvang van de overeengekomen opdracht, door ondertekening van Partijen van de overeenkomst van opdracht c.q. de opdrachtbevestiging, vermeldende tenminste: een omschrijving van de opdracht, de verwachte duur van de werkzaamheden en de tarieven. De in de overeenkomst van opdracht c.q. de opdrachtbevestiging genoemde verwachte duur en tariefstelling zijn ramingen die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend werden beschouwd.
- d) De prAKtijk adviesgroep is voor haar werkzaamheden betreffende mediation aangesloten bij het NMI (Nederlands Mediation Instituut). In clausule 1.0 van deze voorwaarden is de aansprakelijkheid bepaald.

2. Uitvoeren van de overeenkomst

- a) De opdrachtnemer staat in voor de toereikendheid van zijn capaciteiten, deskundigheid en know-how om de opdracht uit te voeren. De opdrachtnemer zal op initiatief van de prAKtijk adviesgroep worden vervangen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de interim-opdracht. In dit geval wordt vooraf tripartiete overleg gevoerd tussen Opdrachtgever, de prAKtijk adviesgroep en de Opdrachtnemer.
- b) Indien en voorzover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft de prAKtijk adviesgroep het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. In dit geval vindt steeds tripartiete overleg plaats tussen Opdrachtgever, de prAKtijk adviesgroep en de Opdrachtnemer.
- c) De opdrachtnemer maakt ter uitvoering van de opdracht gebruik van gegevens welke aan deze door de prAKtijk adviesgroep en/of Opdrachtgever zijn verstrekt. Indien de Opdrachtnemer wenst te beschikken

over gegevens welke hij noodzakelijk acht ter adequate uitvoering van de opdracht, dan deelt hij dit tijdig aan Opdrachtgever mede.

- d) De Opdrachtnemer zal ter uitvoering van de opdracht niet handelen in strijd met het recht, de statuten, besluiten van de organen en andere regelingen en reglementen van Opdrachtgever.
- e) Bij verschil van inzicht tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever omtrent de uit te voeren opdracht, dient in een tripartiete overleg tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de prAKtijk adviesgroep tot een oplossing te worden gekomen.
- f) De Opdrachtnemer is pas dan bevoegd Opdrachtgever te vertegenwoordigen nadat en in zover de bevoegdheden/procuratie zijn geregeld zoals vastgelegd in het Plan van Aanpak.
- g) Opdrachtnemer dient bij een beëindiging van de opdracht alle door hem aangegane (zelfstandige) verplichtingen onverwijld te beëindigen, tenzij anders wordt overeengekomen.

CLAUSULE 1.0 BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID

Iedere aansprakelijkheid van de Mediator, ingeval van schade als gevolg van zijn handelen of nalaten in de Mediation, is beperkt tot ten hoogste het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd door zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat krachtens die verzekeringsovereenkomst in het betreffende geval voor rekening van de Mediator komt. Behoudens in geval van opzet of grove roekeloosheid van de Mediator, vrijwaren de Partijen de Mediator en zullen de Partijen de Mediator schadeloos stellen terzake van alle vorderingen die een derde op enig tijdstip jegens de Mediator mocht instellen en die verband houden met handelen of nalaten van de Mediator tijdens de Mediation.